

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Управления и маркетинга

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«КОНСАЛТИНГ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
 Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
 в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра управления и маркетинга Искандарян Г.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	13.05.2024, № 18
2	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 11
3	Управления и маркетинга	Руководитель образовательной программы	Иванова И.Г.	Согласовано	16.05.2024, № 11

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - «Консалтинг» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах организации и функционирования консалтинговой службы для подготовки обучающихся к работе в системе консультационных служб и консалтинговых структур в качестве специалистов, сочетающих выполнение функций организаторов, консультантов-практиков или взаимодействующих с ИКС квалифицированных специалистов других организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- ☐ изучение типовых организационно-правовых форм консалтинговых служб и методов управления; видов консультационных услуг; методик построения и принципов проектирования консультационной службы;;
- ☐ формирование навыков консультирования товаропроизводителей по вопросам организации, экономики и осуществления инновационной деятельности;;
- ☐ изучение методов применения информационных технологий при внедрении в производство инноваций;;
- ☐ владение навыками поиска и анализа информации; методами системного анализа информационных материалов и их систематизации;;
- ☐ формирование у обучающихся способности применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П7 Способность разрабатывать и управлять проектами создания и развития новых организаций, направлений деятельности, товаров, услуг

ПК-П7.1 Знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

ПК-П7.1/Зн2 Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики

ПК-П7.1/Зн3 Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг

ПК-П7.1/Зн4 Методы проведения маркетингового исследования

ПК-П7.1/Зн5 Психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях

ПК-П7.1/Зн6 Правила, нормы и основные принципы этики делового общения

ПК-П7.1/Зн7 Методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.1/Ум2 Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков

ПК-П7.1/Ум3 Работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования

ПК-П7.1/Ум4 Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-П7.1/Ум5 Создавать отчеты по результатам маркетингового исследования

ПК-П7.1/Ум6 Давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.1/Нв2 Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики

ПК-П7.1/Нв3 Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований

ПК-П7.1/Нв4 Формирование предложений по совершенствованию товарной политики

ПК-П7.1/Нв5 Формирование предложений по совершенствованию ценовой политики

ПК-П7.1/Нв6 Формирование предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж

ПК-П7.1/Нв7 Формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Консалтинг» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	41	1		26	14	67	Зачет
Всего	108	3	41	1		26	14	67	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Методологические основы консалтинга.	41		8	6	27	ПК-П7.1
Тема 1.1. Сущность консультирования и его роль в развитии инновационной деятельности.	13		2	2	9	
Тема 1.2. Сферы применения консультирования.	13		2	2	9	
Тема 1.3. Организационно-правовые формы и структура управления консультационной фирмой.	15		4	2	9	
Раздел 2. Основы дисциплины консалтинга.	66		18	8	40	ПК-П7.1
Тема 2.1. Роль консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций.	15		4	2	9	
Тема 2.2. Современные информационные технологии и технические средства в работе консалтинговой службы.	17		4	2	11	

Тема 2.3. Качество консультационных услуг и его влияние на показатели инновационной деятельности организации.	16		4	2	10	
Тема 2.4. Рынок консультационных услуг.	18		6	2	10	
Раздел 3. Зачет.	1	1				ПК-П7.1
Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации.	1	1				
Итого	108	1	26	14	67	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Методологические основы консалтинга.	43		3	4	36	ПК-П7.1
Тема 1.1. Сущность консультирования и его роль в развитии инновационной деятельности.	14		1	1	12	
Тема 1.2. Сферы применения консультирования.	14		1	1	12	
Тема 1.3. Организационно-правовые формы и структура управления консультационной фирмой.	15		1	2	12	
Раздел 2. Основы дисциплины консалтинга.	64		7	8	49	ПК-П7.1
Тема 2.1. Роль консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций.	15		1	2	12	
Тема 2.2. Современные информационные технологии и технические средства в работе консалтинговой службы.	16		2	2	12	
Тема 2.3. Качество консультационных услуг и его влияние на показатели инновационной деятельности организации.	16		2	2	12	
Тема 2.4. Рынок консультационных услуг.	17		2	2	13	

Раздел 3. Зачет.	1	1				ПК-П7.1
Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации.	1	1				
Итого	108	1	10	12	85	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Методологические основы консалтинга.

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 27ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)

Тема 1.1. Сущность консультирования и его роль в развитии инновационной деятельности.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Основные понятия и определения консультирования и консультационных услуг.
2. Виды консультирования, консультационных услуг и их терминологические особенности.
3. Классификация консультационных услуг.
4. Основные требования ин-формационной безопасности.
5. Обзор программных про-дуктов, используемых в про-цессе изучения дисциплины: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint).

Тема 1.2. Сферы применение консультирования.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Применение консультиро-вания в разных сферах чело-веческой деятельности
2. Консультирование по ин-формационным технологиям
3. Консультирование по во-просам организации управле-ния инновациями
4. Основные источники ин-формации

Тема 1.3. Организационно-правовые формы и структура управления консультационной фирмой.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Системный анализ функ-циональной деятельности консультационной фирмы
2. Организационно-правовые формы и структура консультационных организаций
3. Ресурсы и источники фи-нансирования консультационной фирмы
4. Особенности финанси-рования консультационных служб при различных организационно-правовых формах

Раздел 2. Основы дисциплины консалтинга.

(Очная: Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 7ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 49ч.)

Тема 2.1. Роль консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Основные источники знаний, распространяемых КС
2. Знания в области ИС
3. Методы системного анализа информационных материалов

Тема 2.2. Современные информацион-ные технологии и технические средства в работе консалтинговой службы.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Понятие современных ин-формационных технологий
2. Цели применения современных информационных технологий
3. Основные методы применения информационных техно-логий
4. Построение информационных систем и особенности работы с ними

Тема 2.3. Качество консультационных услуг и его влияние на показате-ли инновационной деятель-ности организации.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Характеристики качества консультационных услуг и его оценка
2. Проблема оценки качества консультационных услуг
3. Методика формализован-ной оценки качества консуль-тационных услуг
4. Управление качеством консультационных услуг

Тема 2.4. Рынок консультационных услуг.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

1. Характеристика рынка консультационных услуг
2. Организация маркетинга консультационных услуг
3. Разработка методики ана-лиза спроса на консульти-онные услуги в сфере АПК и оценки платежеспособного уровня их потребителей

Раздел 3. Зачет.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Сдача зачета.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Методологические основы консалтинга.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Установите последовательность этапов разработки консалтинговых проектов:

- а) Проведение обследования деятельности организации
- б) Анализ первичных требований и планирование работ.
- с) Разработка системного проекта (модели требований к будущей системе)

- d) Построение и анализ моделей деятельности
- e) Создание рабочего проекта.
- f) Ввод в действие разработанной информационной технологии.
- g) Техническое проектирование.
- h) Выполнение работ в соответствии с гарантийными обязательствами и послегарантийное обслуживание.

2. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в %.

Проанализируйте показатели движения рабочих, рассчитав при этом коэффициенты оборота рабочей силы по приему, увольнению, текучести кадров по следующей данным. Принято на предприятие в 2020 году 46 человек, а в 2021 г. - 66 человек. Выбыло рабочих с предприятия в 2020 г. 40 чел, а в 2021 г. 73 чел. Из них по собственному желанию в 2020 г. 24 чел, в 2021 г. - 59 чел. За нарушения трудовой дисциплины в 2020 г. уволено 2 сотрудника. Среднесписочное число рабочих, в 2020 г. составила 192 чел, в 2021 году - 185 чел.

Определите изменение уровня дисциплины труда рабочих, если известно, что потери рабочего времени (внутрисменные и целодневные) по вине работников, связанные с нарушением дисциплины труда, составили в 2020 г. 9100 чел.-ч, а в 2021 г. - 8863 чел.-ч., а плановый фонд рабочего времени одного среднесписочного работника - 1683 часа.

Раздел 2. Основы дисциплины консалтинга.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Сопоставьте основные сегменты рынка консалтинговых услуг. Напишите соответствующую букву сегмента рядом с номером рынка консалтинговых услуг:

Рынки консалтинговых услуг:

- 1. Финансовое консультирование
- 2. Технологический консалтинг
- 3. Управленческий консалтинг

Сегменты рынка:

- a) Корпоративные финансы
- b) IT-консалтинг
- c) Стратегический консалтинг
- d) Реструктуризация
- e) Анализ данных
- f) Операционный консалтинг
- g) Разработка приложений
- h) Риск-менеджмент
- i) Системная интеграция
- j) Внедрение ERP-систем
- k) Кадровый консалтинг

2. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

Определить экономические потери предприятия из-за производственного травматизма, исчисляемые по заработной плате, если число невыхода на работу из-за травматизма работников составило 200 человеко-дней. Суммарное фактическое число человеко-дней, отработанных работниками за отчетный период, составило 20 тыс. человеко-дней. Заработная плата за этот период – 900 тыс. руб.

3. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Сущность консалтинга заключается в том, что это -

- a) вид деятельности, в области управления человеческими ресурсами (кадрами, персоналом) осуществляемой с целью повышения эффективности труда персонала, заключающейся в разработке практических рекомендаций по всему спектру проблем, возникающих в кадровой

работе, на основе анализа деятельности HR-службы;

б) совокупность мероприятий исследовательского, аналитического, методологического и рекомендательного характера, необходимых для решения задач в области управления фирмой и оказания консультационных услуг топ-менеджменту компании, осуществляемых внешними консультантами, на контрактной основе в разовой или долгосрочной перспективе, с целью повышения эффективности деятельности организации;

в) совокупность независимых советов и помощи по вопросам управления, включая помощь реализации советов, разновидность экспертной помощи в области управления, это процесс, экспертиза, услуга, метод;

г) проведение обучения менеджеров компании-заказчика по вопросам принятия управленческих решений в различных областях организационной деятельности.

Раздел 3. Зачет.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1

Вопросы/Задания:

1. Предприятие как организационно-производственная система.
2. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Формы собственности предприятий и организаций.
4. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий и объединений.
5. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.
6. Общества с ограниченной ответственностью.
7. Организационно-экономические основы акционерных обществ.
8. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.
9. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных унитарных предприятий.
10. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
11. Понятие и классификация информационных ресурсов.
12. Нормативно-правовое регулирование консалтинговых услуг для российского малого предпринимательства.

13. Правовой механизм регулирования рыночных отношений в области оказания консультационных услуг.

14. Развития консалтинга в России и его влияние на эффективность инновационной деятельности.

15. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.

16. Организационно-экономические основы функционирования крестьянских (фермерских) хозяйств как субъектов аграрного предпринимательства.

17. Нормативно-правовая база в области регулирования АПК.

18. Классификация информационных ресурсов и поисковых систем.

19. Подходы информационно-консультационной службы к освоению инновационных разработок в производстве.

20. Государственная поддержка личных подсобных хозяйств в форме организации консультационного обслуживания.

21. Консультационная служба как рыночный механизм поддержки товаропроизводителей и внедрения инноваций.

22. Консультирование по информационным технологиям.

23. Определение себестоимость консалтинговых услуг.

24. Информация и информационная безопасность.

25. Основные требования информационной безопасности.

26. Цели применения современных информационных технологий.

27. Основные методы применения информационных технологий.

28. Построение информационных систем и особенности работы с ними.

29. Информационная технология обработки данных.

30. Информационная технология управления.

31. Информационная технология поддержки принятия решений.

32. Информационная технология экспертных систем.

33. Применение консультирования в разных сферах человеческой деятельности.

34. «Электронный макроспециалист» как форма оперативного консультирования малых хозяйствующих субъектов.

35. Современные информационные технологии и технические средства в работе консультационных служб.

36. Методы применения информационных технологий, используемые при создании баз данных и поисковых систем.

37. Структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.

38. Определение уровня научно-технического развития организации с использованием информационных технологий.

39. Основы информационной безопасности и защиты информации.

40. Защита персональных данных.

41. Технологии защиты информации.

42. Предприятие как организационно-производственная система.

43. Организационно-правовые формы предприятий.

44. Формы собственности предприятий и организаций.

45. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий и объединений.

46. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.

47. Общества с ограниченной ответственностью.

48. Организационно-экономические основы акционерных обществ.

49. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.

50. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных унитарных предприятий.

51. Понятие и классификация информационных ресурсов.

52. Консультирование по информационным технологиям.

53. Определение себестоимости консалтинговых услуг.

54. Информация и информационная безопасность.

55. Основные требования информационной безопасности.

56. Цели применения современных информационных технологий.
57. Основные методы применения информационных технологий.
58. Построение информационных систем и особенности работы с ними.
59. Информационная технология управления.
60. Основные источники информации.

Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-П7.1

Вопросы/Задания:

1. Предприятие как организационно-производственная система.
2. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Формы собственности предприятий и организаций.
4. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий и объединений.
5. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.
6. Общества с ограниченной ответственностью.
7. Организационно-экономические основы акционерных обществ.
8. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.
9. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных унитарных предприятий.
10. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
11. Понятие и классификация информационных ресурсов.
12. Нормативно-правовое регулирование консалтинговых услуг для российского малого предпринимательства.
13. Правовой механизм регулирования рыночных отношений в области оказания консультационных услуг.
14. Развития консалтинга в России и его влияние на эффективность инновационной деятельности.
15. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.

16. Организационно-экономические основы функционирования крестьянских (фермерских) хозяйств как субъектов аграрного предпринимательства.

17. Нормативно-правовая база в области регулирования АПК.

18. Классификация информационных ресурсов и поисковых систем.

19. Подходы информационно-консультационной службы к освоению инновационных разработок в производстве.

20. Государственная поддержка личных подсобных хозяйств в форме организации консультационного обслуживания.

21. Консультационная служба как рыночный механизм поддержки товаропроизводителей и внедрения инноваций.

22. Консультирование по информационным технологиям.

23. Определение себестоимости консалтинговых услуг.

24. Информация и информационная безопасность.

25. Основные требования информационной безопасности.

26. Цели применения современных информационных технологий.

27. Основные методы применения информационных технологий.

28. Построение информационных систем и особенности работы с ними.

29. Информационная технология обработки данных.

30. Информационная технология управления.

31. Информационная технология поддержки принятия решений.

32. Информационная технология экспертных систем.

33. Применение консультирования в разных сферах человеческой деятельности.

34. «Электронный макроспециалист» как форма оперативного консультирования малых хозяйствующих субъектов.

35. Современные информационные технологии и технические средства в работе консультационных служб.

36. Методы применения информационных технологий, используемые при создании баз данных и поисковых систем.

37. Структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.

38. Определение уровня научно-технического развития организации с использованием информационных технологий.

39. Основы информационной безопасности и защиты информации.

40. Защита персональных данных.

41. Технологии защиты информации.

42. Предприятие как организационно-производственная система.

43. Организационно-правовые формы предприятий.

44. Формы собственности предприятий и организаций.

45. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий и объединений.

46. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.

47. Общества с ограниченной ответственностью.

48. Организационно-экономические основы акционерных обществ.

49. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.

50. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных унитарных предприятий.

51. Понятие и классификация информационных ресурсов.

52. Консультирование по информационным технологиям.

53. Определение себестоимости консалтинговых услуг.

54. Информация и информационная безопасность.

55. Основные требования информационной безопасности.

56. Цели применения современных информационных технологий.

57. Основные методы применения информационных технологий.

58. Построение информационных систем и особенности работы с ними.

59. Информационная технология управления.

60. Основные источники информации.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Устинова Ю. В. Основы консалтинга: практикум / Устинова Ю. В., Першина Е. И.. - Кемерово: КеМГУ, 2020. - 58 с. - 978-5-8353-2686-0. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/162601.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Володина Л. В. Консалтинг в связях с общественностью: учебное пособие / Володина Л. В.. - Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. - 67 с. - 978-5-89160-226-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/279422.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Подгорный, В. В. Управление консалтинговым бизнесом: учебное пособие для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «экономика» / В. В. Подгорный,. - Управление консалтинговым бизнесом - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. - 168 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123512.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ИВАНОВА И. Г. Консалтинг: метод. рекомендации / ИВАНОВА И. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 23 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10222> (дата обращения: 16.10.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Павлова М. Б. Управленческий консалтинг в АПК: учебное пособие / Павлова М. Б., Самсонова И. В.. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 200 с. - 978-5-8114-3115-1. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/205943.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. КОТЛЯР И. А. Консалтинг в агропромышленном комплексе: метод. указания / КОТЛЯР И. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 35 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10109> (дата обращения: 16.10.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. www.wto.org - Официальный сайт Всемирной торговой организации
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лаборатория

345мх

- Компьютер персональный Dell OptiPlex 3050 - 1 шт.
- Ситуационный центр по точному земледелию - 1 шт.
- Сплит-система General climat GC-F18HRN1 - 1 шт.
- Сплит-система настенная - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной

аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочастную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие

трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Консалтинг ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.